

ถึง (Attn:) \_\_\_\_\_ จาก (From) \_\_\_\_\_ ศูนย์บัตรเครดิต (Credit Cards Center) UOBT

โทรศัพท์ (Tel.No.) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ (Tel.No.) 02-285-1555

โทรสาร (Fax No.) \_\_\_\_\_ โทรสาร (Fax No.) 02-408-2857-8

ชื่อผู้ถือบัตร (Cardholder Name)

\_\_\_\_\_

หมายเลขบัตร(Card number)

- - -

ข้าพเจ้าขอปฏิเสธรายการเรียกเก็บบัตรเครดิต /เดบิต โดยมีรายละเอียด ต่อไปนี้  
 I am disputing the transaction posted to my credit / debit card as follows:

หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อความและลงนามส่งมายังธนาคาร ที่โทรสาร 02-408-2857-8 ภายใน 3 วันทำการหลังจากท่านได้รับแบบฟอร์มตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย  
 Remark : Please complete and return the signed the dispute form to bank at fax no. 02-408-2857-8 within 3 working days after dispute form receipt .

ชื่อร้านค้า (Merchant)	วันที่ (Trx.Date)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount in Baht)	จำนวนเงิน (สกุลอื่น ๆ) (Amount in Other Currency)

เหตุผลที่ปฏิเสธรายการ (Reason of Dispute)

- ข้าพเจ้าไม่ได้ใช้รายการเรียกเก็บดังกล่าว และบัตรอยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้าตลอดเวลาในช่วงเวลาที่เกิดรายการ ( I neither authorized nor participated the above transaction and card was in my possession at all times of the transaction)
- ข้าพเจ้าถูกเรียกเก็บซ้ำ ( I have been billed more than one for the same transaction)
- ข้าพเจ้าไม่ได้รับสินค้า/ บริการจากร้านค้า ซึ่งร้านค้าตกลงจะส่งมอบให้ในวันที่ \_\_\_\_\_ ตามเอกสารแนบ ( I have not received any merchandise/ services from the merchant, the agreed / expected delivery date is \_\_\_\_\_ as document attached )
- ข้าพเจ้าได้คืนสินค้า / ยกเลิกบริการตั้งแต่วันที่ \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ แต่ยังไม่มีการปรับปรุงหรือคืนเงินเข้าบัญชีบัตรของข้าพเจ้าตามหลักฐานแนบ (The merchandise was returned/ services was cancelled on \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ but credit adjustment has not been made to my card account as document attached)
- ข้าพเจ้าได้ชำระรายการดังกล่าวแล้วโดยวิธีอื่นคือ  เงินสด (Cash)  เช็ค (Cheque)  อื่นๆ (Others) ตามหลักฐานแนบ (I have paid for the transaction by other means as document attached)
- ข้าพเจ้าไม่ได้รับเงินจำนวน \_\_\_\_\_ บาท/สกุลอื่นๆ \_\_\_\_\_ จากการถอนเงินสดผ่านตู้ ATM ต่างประเทศ (I did not receive the cash of amount \_\_\_\_\_ Baht /Other Currency \_\_\_\_\_ from International ATM)
- อื่นๆ (โปรดอธิบายและแนบหลักฐานประกอบ) \_\_\_\_\_  
 Others (please explain and provide supporting document)\_\_\_\_\_

ขอให้ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายโดย (The investigation to proceed under the following terms):

- ข้าพเจ้าไม่ชำระรายการดังกล่าวระหว่างรอผลตรวจสอบ ( I will not pay for the above transaction during the investigation period)
- ข้าพเจ้าชำระรายการดังกล่าวระหว่างรอผลตรวจสอบ ( I will pay for the above transaction during the investigation period. )

**หมายเหตุ:** ข้าพเจ้ารับทราบว่าหากธนาคารตรวจสอบพบว่ารายการที่ปฏิเสธดังกล่าวเป็นรายการที่ข้าพเจ้าใช้จริงและหรืออยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นพร้อมดอกเบี้ย(ถ้ามี)และค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบรายการละ 214 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

**Remark :** I am aware that if the retrieved sales draft(s) / purchase invoice(s) indicate(s) my signature / consent of the disputed charge(s), interest (if any) and an administration fee of 214 Baht ( 7% VAT Inclusion) per charge will be imposed upon me.

X.....  
 ลายมือชื่อผู้ถือบัตร (Cardholder's Signature)

.....  
 วันที่ (Date)