



UOB Cash Plus

ยูโอบี แคชพลัส

คู่มือการใช้งานเงินยูโอบี แคชพลัส



Right By You

บริการ “วงเงินยูโอบี แคชพลัส”

วิธีการใช้ “วงเงินยูโอบี แคชพลัส”

1

คำแนะนำในการตรวจสอบใบแจ้งยอดบัญชี “บัตรยูโอบี แคชพลัส”

ช่องทางและวิธีการชำระเงิน “บัตรยูโอบี แคชพลัส”

2

บริการยูโอบีโฟนแบงก์กิ้ง บริการธนาคารฯ ทางโทรศัพท์ตลอด 24 ชั่วโมง

3

การคำนวณดอกเบี้ย

4

การเลือกชำระเงินบัตรยูโอบี แคชพลัส

การแจ้งอายุบัตร และการขอออกบัตรใหม่

อายุ “บัตรยูโอบี แคชพลัส” และการต่ออายุบัตร

การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หรือหมายเลขโทรศัพท์

การขอยกเลิกการใช้ “วงเงิน/บัตรยูโอบี แคชพลัส”

5

ค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ

6

ขอต้อนรับท่านสู่การใช้บริการ “วงเงินยูโอบี แคชพลัส”

ด้วยคู่มือเล่มนี้ ธนาคารยูโอบีขอต้อนรับท่านสู่การเป็นสมาชิกวงเงินสดพร้อมใช้ “วงเงินยูโอบี แคชพลัส” พร้อมด้วยการแนะนำข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับวงเงินนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้วงเงินของท่าน

ในวาระนี้ ธนาคารขอขอบคุณที่ท่านเลือกใช้บริการ “วงเงินยูโอบี แคชพลัส” และหากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อสาขาของธนาคารทุกแห่ง หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการลูกค้าธนาคารยูโอบี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 1555 ตลอด 24 ชั่วโมง

“วงเงินยูโอบี แคชพลัส”

สินเชื่อส่วนบุคคล ในรูปแบบของวงเงินกู้หมุนเวียน โดยท่านสามารถเบิกใช้วงเงินที่ท่านได้รับอนุมัติผ่าน “บัตรยูโอบี แคชพลัส” วงเงินสูงสุด 1,000,000 บาท* โดยไม่ต้องมีหลักทรัพย์ หรือบุคคลค้ำประกัน คำนวณดอกเบี้ยตามจำนวนเงินและจำนวนวันที่เบิกใช้จริงในอัตราดอกเบี้ย และ/หรือค่าธรรมเนียม ค่าบริการอื่น ๆ ที่ธนาคารประกาศในแต่ละขณะ และธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติวงเงินแก่ลูกค้าแต่ละราย ตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

*วงเงินสินเชื่อจะขึ้นอยู่กับเอกสารแสดงรายได้ของผู้กู้ ดังนี้

รายได้ต่อเดือน	วงเงินอนุมัติ
น้อยกว่า 30,000 บาท	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.5 เท่า ของรายได้
มากกว่าหรือเท่ากับ 30,000 บาท	สูงสุดไม่เกิน 5 เท่า ของรายได้

ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อของธนาคาร

วิธีการใช้ “วงเงินยูโอบี แคชพลัส”

- ท่านสามารถเริ่มใช้วงเงินยูโอบี แคชพลัส ได้ตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งอนุมัติวงเงินยูโอบี แคชพลัส และได้รับบัตรยูโอบี แคชพลัส จากธนาคาร
- ท่านสามารถใช้บริการเบิกถอนเงินสดตลอด 24 ชั่วโมงจากวงเงินยูโอบี แคชพลัส ณ เครื่อง ATM ของธนาคารยูโอบี และทุกธนาคารในเครือข่าย ATM Pool และในต่างประเทศ ณ เครื่อง ATM ที่มีเครื่องหมาย PLUS จำนวนกว่า 640,000 แห่งทั่วโลก
- ท่านสามารถเบิกถอนเงินสดตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยเลือกรายการถอนจาก “บัตรเครดิต”

ใบแจ้งยอดบัญชี (Statement)

เพื่ออำนวยความสะดวกในการชำระเงินได้ถูกต้องและช่วยให้ท่านสมาชิกบัตรยูโอบี แคชพลัส บริหารการเงินของท่านได้อย่างมีระบบทุก ๆ เดือน ธนาคารจะจัดส่งใบแจ้งยอดบัญชีให้กับท่านสมาชิกทราบ โดยแจ้งรายละเอียดจำนวนเงินและดอกเบี้ยในรอบเดือนที่ผ่านมา โดยจะแจ้งยอดเงินที่ต้องชำระวันที่ครบกำหนดชำระ ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ และแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่สมาชิกควรได้รับทราบเป็นครั้งคราว เป็นต้น ขอให้ท่านตรวจสอบยอดเงิน และรายการที่ใช้บริการที่ระบุในใบแจ้งยอดบัญชีทุกครั้ง หากพบว่าไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งกลับมายังธนาคารทันที

คำแนะนำในการตรวจสอบใบแจ้งยอดบัญชี “บัตรเครดิต แคชพลัส”

ใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต แคชพลัส แต่ละเดือนของท่านจะแสดงรายการเบิกถอนเงิน และดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของรอบเดือนที่ผ่านมามจนถึงวันที่สรุปยอดบัญชี

รายการ	ความหมาย
ยอดเงินถึงวันที่ (Statement Date)	วันสรุปยอดบัญชีของท่านสมาชิก
วงเงินบัตรเครดิต (Total Credit Line)	วงเงินที่ท่านสมาชิกได้รับอนุมัติ
ยอดรวมค่าบริการ (Total Fee Amount)	ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการต่าง ๆ
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT Amount)	ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดจากค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ
กำหนดชำระ/ฝาก ภายในวันที่ (Please Pay/Deposit by)	วันสุดท้ายที่ท่านสมาชิกสามารถชำระเงินที่เรียกเก็บในใบแจ้งยอด
รายการ (Description of Transaction)	รายละเอียดการเบิกถอนเงินจากบัตรรวมถึงดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นในเดือนที่ผ่านมา โดยระบุวันที่บันทึก วันที่ทำรายการ และยอดเงินเบิกถอนในแต่ละรายการ
หมายเลขบัญชี (Account Number(s))	หมายเลขบัตร 16 หลัก
ยอดเงินค้างชำระ (Amount Due)	ยอดใช้จ่ายในรอบบัญชีปัจจุบันและยอดค้างชำระ (ถ้ามี)
ยอดเงินขั้นต่ำที่ต้องชำระ/ฝาก (บาท) (Minimum Payment/Deposit)	ยอดชำระขั้นต่ำในรอบบัญชีปัจจุบัน
จำนวนเงินที่ต้องชำระ/ฝาก (Payment/Deposit Amount)	บัญชีชำระฯ จะแสดง "เลขที่บัญชีเงินฝาก"

ช่องทางและวิธีการชำระเงิน “บัตรเครดิต แคชพลัส”

ท่านสามารถเลือก วิธีการชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. ชำระด้วยเงินสดหรือเช็ค

ท่านสามารถชำระด้วยเงินสดหรือเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคารยูโอบีทุกสาขาทั่วประเทศ ในกรณีชำระด้วยเช็ค โปรดส่งจ่ายในนาม "ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)" กรุณาขีดคร่อมบนหัวเช็ค พร้อมขีดฆ่า "หรือผู้ถือ" หรือ "OR BEARER" และขีดคร่อม A/C Payee และเขียนชื่อ นามสกุล (ตัวบรรจง) และเลขที่บัตร (16 หลัก) ด้านหลังของเช็คทุกครั้ง

2. ชำระโดยการส่งเช็คทางไปรษณีย์

สั่งเช็คส่งจ่ายในนาม "ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)" กรุณาขีดคร่อมบนหัวเช็ค พร้อมขีดฆ่า "หรือผู้ถือ" หรือ "OR BEARER" และขีดคร่อม A/C Payee และเขียนชื่อ นามสกุล (ตัวบรรจง) และเลขที่บัตร (16 หลัก) ด้านหลังของเช็คทุกครั้ง พร้อมกับแนบฟอร์มการชำระเงิน / Payment Form มากับเช็คด้วย และส่งกลับมาที่ ส่วนบัญชีบัตรเครดิต ฝ่ายปฏิบัติการบัตรเครดิต ตึก B ชั้น 14 ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) 559 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160 วงเล็บบนซองว่า "ชำระค่าบัตรเครดิต" ทั้งนี้ กรุณาส่งเช็คก่อนถึงกำหนดชำระของบัญชีท่านประมาณ 5 วัน เพื่อให้เช็คมาถึงธนาคารตรง หรือก่อนวันกำหนดชำระ

หมายเหตุ : กรณีชำระด้วยเช็ค ธนาคารจะถือว่าได้รับการชำระเงินจากท่านครบถ้วนก็ต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินตามการเรียกเก็บตามเช็คครบถ้วนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

3. ชำระโดยการหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ

ท่านสามารถชำระด้วยวิธีการตกลงให้หักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวัน ของท่านที่มีอยู่กับธนาคารยูโอบี เพียงกรอกแบบฟอร์มหนังสือยินยอมหักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี แคชพลัส (Direct Debit Form) ณ สาขาที่ท่านมีบัญชี โดยท่านสามารถเลือกชำระขั้นต่ำ หรือเต็มจำนวนตามใบแจ้งยอดบัญชี ธนาคารจะทำการหักบัญชีเงินฝากของท่านเพื่อชำระบัตรเครดิต

แคชพลัส ประมาณ 1 เดือน หลังจากที่ธนาคารได้รับหนังสือยินยอมให้หักบัญชี ในกรณีที่ยอดเงินในบัญชีของท่านมีไม่เพียงพอ ธนาคารจะไม่ทำการหักบัญชี ในงวดนั้น ๆ โดยจะคิดค่าธรรมเนียม และดอกเบี้ยตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ ณ ขณะนั้น

4. ชำระผ่านเครื่อง ATM/CDM

ท่านที่มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่ใช้บัตร ATM หรือบัตรเดบิต วีซ่า อิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารยูโอบีสามารถชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต แคชพลัส ได้ที่เครื่อง ATM/CDM ของธนาคารยูโอบี ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

5. ชำระผ่านบริการ UOB Personal Internet Banking

เพียงท่านมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวันกับธนาคารยูโอบี และเป็นสมาชิก UOB Personal Internet Banking ก็สามารถชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต แคชพลัส ได้ง่าย ๆ ที่ www.uob.co.th โดยเลือกล็อกอินเข้าระบบ และเลือกเมนู "ชำระค่าสินค้าและบริการ"

- 5.1 การสมัครใช้บริการ UOB Personal Internet Banking สมัครฟรีที่ธนาคารยูโอบีทุกสาขาทั่วประเทศ โดยกรอกรายละเอียดของผู้ขอใช้บริการ อาทิ ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัญชี อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์มือถือเพื่อรับ One Time Password (OTP) ลงลายมือชื่อเจ้าของบัญชี พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- 5.2 บริการของธนาคารทางอินเทอร์เน็ต UOB Personal Internet Banking รูปแบบของการบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง สามารถใช้บริการทุกสถานที่ที่ท่านใช้อินเทอร์เน็ตได้ เพียงเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต และเข้าไปยัง www.uob.co.th ที่นี่ ท่านสามารถคลิกไปยังบริการ ยูโอบี เพอร์ซนอล อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง เพื่อกรอกข้อมูลรหัสประจำตัว และรหัสผ่านแล้วใช้บริการต่าง ๆ ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

6. ชำระด้วยเงินสดที่ทำการไปรษณีย์ (Pay at Post)

ท่านสามารถชำระยอดใช้จ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกสาขาทั่วประเทศ (เฉพาะเงินสด) โดยใช้แบบฟอร์มการชำระเงิน / PAYMENT FORM ที่ธนาคารส่งให้ท่านพร้อมใบแจ้งยอดบัญชี และท่านต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ

7. ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสที่มีเครื่องหมาย "เคาน์เตอร์เซอร์วิส" ตลอด 24 ชั่วโมง

เฉพาะเงินสดไม่เกิน 30,000 บาท ต่อรายการ โดยใช้แบบฟอร์มการชำระเงิน / PAYMENT FORM ที่ธนาคารส่งให้ท่านพร้อมใบแจ้งยอดบัญชีและท่านต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ

8. ชำระผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

เฉพาะเงินสดและเช็คในสำนักหักบัญชีเดียวกัน โดยใช้แบบฟอร์มการชำระเงิน / PAYMENT FORM ที่ธนาคารส่งให้ท่านพร้อมใบแจ้งยอดบัญชีและท่านต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ

หมายเหตุ : ยอดชำระจะถูกบันทึกในบัญชีเงินยูโอบี แคชพลัสของท่าน หลังจากวันที่ท่านชำระ 2 วันทำการของธนาคารฯ

9. ชำระผ่านแอปพลิเคชัน UOB TMRW

ท่านสามารถชำระผ่านแอปพลิเคชัน UOB TMRW ได้ง่าย ๆ เพียงล็อกอินในแอป UOB TMRW และไปที่บัญชี UOB แคชพลัส > กด "ชำระคืน" > เลือกบัญชีเพื่อชำระ > ระบุยอดเงิน > เลือกวัน > ตรวจสอบและยืนยัน โดยท่านสามารถเลือกชำระยอดคงเหลือ ยอดขั้นต่ำ หรือสามารถกำหนดยอดชำระเองได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการชำระคืน

หมายเหตุ : ยอดชำระจะถูกบันทึกในบัญชีเงินยูโอบี แคชพลัสของท่าน หลังจากวันที่ท่านชำระภายใน 2 วันทำการของธนาคารฯ

บริการยูโอบีโฟนแบงก์กิ้ง บริการธนาคารฯ ทางโทรศัพท์ตลอด 24 ชั่วโมง

ช่องทางบริการธนาคารทางโทรศัพท์ที่ช่วยให้คุณใช้บริการของธนาคารยูโอบีได้อย่างสะดวกสบายตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน ผ่านระบบสอบถามข้อมูลอัตโนมัติและเจ้าหน้าที่ยูโอบีคอลเซ็นเตอร์ที่พร้อมให้บริการสำหรับบัตรเครดิต แคชพลัส ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- สอบถามข้อมูลบัตรแคชพลัส
 - ยอดเงินที่ใช้ไป ยอดคงเหลือ
 - กำหนดวันชำระ วันที่ชำระเข้ามาแล้ว
- สอบถามสถานะการสมัครบัตรแคชพลัส
- आयัดบัตรแคชพลัส
- เปิดใช้บริการบัตรแคชพลัส

วิธีการใช้บริการยูโอบีโฟนแบงก์กึ่ง

สำหรับลูกค้าบัตรแคชพลัส โทร. 0 2285 1555 เพียงเตรียมข้อมูลตามด้านล่างนี้ เพื่อกดผ่านระบบอัตโนมัติและเลือกใช้บริการต่าง ๆ ที่คุณต้องการ

1. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขบัตรแคชพลัส
2. รหัสใช้ครั้งเดียว One Time Password (OTP) ที่จะถูกส่งให้ท่านผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนไว้กับทางธนาคาร
3. รหัสโทรศัพท์ Telephone PIN (TPIN)

• สอบถามธุรกรรมทางด้านบัญชีบัตรแคชพลัส	กด 1
- สอบถามข้อมูลบัตรแคชพลัส	กด 1 กด 1
- เปลี่ยนรหัสโทรศัพท์ (T-PIN)	กด 1 กด 5
• สอบถามสถานะการสมัคร	กด 2
- สอบถามข้อมูลบัตรแคชพลัส	กด 2 กด 2
• आयัดบัตร	กด 3
- आयัดบัตรแคชพลัส	กด 3 กด 1
• เปิดใช้บริการบัตร	กด 4
- เปิดใช้บริการบัตรแคชพลัส	กด 4 กด 1

เลือกใช้บริการผ่านเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการลูกค้าธนาคารยูโอบี กดปุ่ม 0 (ศูนย์) เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการลูกค้าธนาคารยูโอบีในกรณีที่ท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

การคำนวณดอกเบี้ย

- ธนาคารจะคำนวณดอกเบี้ยตามจำนวนเงินที่ท่านเบิกถอนรวมกับจำนวนเงินยังค้างชำระอยู่ (ถ้ามี) ตามอัตราดอกเบี้ยวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี แคชพลัสของท่านสมาชิก
- ยอดดอกเบี้ยที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีจะเป็นดอกเบี้ยที่คำนวณเป็นรายวันจากวันที่ท่านสมาชิกเบิกถอนเงิน ถึงวันสรุปยอดบัญชีตามรอบบัญชีของท่านสมาชิก หรือวันที่ระบุในช่อง “ยอดเงินถึงวันที่” (Statement Date)
- ดอกเบี้ยหลังวันสรุปยอดบัญชี หรือวันที่ระบุในช่อง “ยอดเงินถึงวันที่” (Statement Date) ธนาคารจะคำนวณ และแจ้งให้ท่านสมาชิกทราบในใบแจ้งยอดบัญชีเดือนถัดไป

วิธีการคำนวณดอกเบี้ยบัตรยูโอบี แคชพลัส

ตัวอย่าง

เบิกเงินสดจากเครื่องเอทีเอ็ม ณ วันที่ 20 เดือนกรกฎาคม เป็นจำนวน 10,000 บาท
วันสรุปยอดบัญชีของท่าน ตรงกับวันที่ 25 ของทุกเดือน อัตราดอกเบี้ย 25% ต่อปี

วิธีคิด

ณ วันสรุปยอดบัญชีวันที่ 25 เดือนกรกฎาคมในใบแจ้งยอดบัญชีจะปรากฏจำนวนยอดเงินค้างชำระ ดังนี้
ยอดเงินต้น = 10,000.00 บาท ดอกเบี้ย 6 วัน (นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชี)

$$\frac{\text{จำนวนเงินเบิกถอน} \times \text{อัตราดอกเบี้ย} \times \text{จำนวนวัน}}{365} = \frac{10,000 \times 25\% \times 6}{365} = 41.10 \text{ บาท}$$

ยอดเงินค้างชำระในใบแจ้งยอดบัญชี (เงินต้น + ดอกเบี้ย 6 วัน) = 10,041.10 บาท

ยอดเงินขั้นต่ำที่ต้องชำระ 2.5% ของยอดค้างชำระ = 251.03 บาท

การเลือกชำระเงินบัตรยูโอบี แคชพลัส

สามารถเลือกผ่อนชำระคืนได้

1. ชำระคืนเต็มจำนวนที่ระบุในใบแจ้งยอดบัญชี

ดังตัวอย่างเลือกการผ่อนชำระเต็มจำนวนที่ค้างชำระ = 10,041.10 บาท

หากไม่มีการเบิกเงินสดอีกหลังจากนั้น และในวันที่ 19 เดือนสิงหาคม ท่านที่ทำการชำระเต็มตามจำนวนเงินค้างชำระในใบแจ้งยอดบัญชีคือ 10,041.10 บาท ท่านยังคงมีดอกเบี้ยค้างชำระจากการเบิกถอนเงินสดอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 26 เดือนกรกฎาคม ถึงวันที่ 18 เดือนสิงหาคมเป็นจำนวน $(10,000 \times 25\% \times 24) / 365 = 164.38$ บาท

โดยดอกเบี้ยจำนวนนี้จะถูกเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบถัดไป หากท่านไม่ต้องการให้ดอกเบี้ยนี้ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีเดือนถัดไป ท่านควรชำระยอดทั้งหมดรวมดอกเบี้ยถึงวันที่ท่านต้องการชำระ

2. ผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ

ร้อยละ 2.5% ของยอดที่เรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชี ดังตัวอย่างเลือกการผ่อนชำระขั้นต่ำของจำนวนเงินค้างชำระ = 251.03 บาท หากในวันที่ 19 เดือนสิงหาคมท่านชำระเงินเท่ากับยอดขั้นต่ำ 251.03 บาทและไม่มีการเบิกเงินสดอีก โดยปกติในกรณีชำระยอดขั้นต่ำจำนวนเงินที่ชำระเข้ามาจะถูกนำไปลดหย่อนหนี้คงค้างตามลำดับ กล่าวคือ หักเพื่อชำระดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดในแต่ละงวด หลังจากนั้นจะทำการหักเพื่อชำระค่าใช้จ่าย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียมอื่นใดก่อน และเงินที่เหลืออยู่ธนาคารจะนำไปหักเงินต้นที่ถึงกำหนดในแต่ละงวด ก่อนหน้าให้เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย ดังนั้น ยอดเงินที่ชำระเข้ามาจำนวน 251.03 บาท จะถูกนำไปหักตามลำดับดังนี้

1. ดอกเบี้ย 41.10 บาท

2. เงินต้น 209.93 บาท

สำหรับยอดใช้วงเงินที่เกินวงเงินถาวร และวงเงินเพิ่มชั่วคราว ผู้ถือบัตรจะต้องชำระเงินตามยอดเงินส่วนที่เกินวงเงินถาวรและยอดวงเงินเพิ่มชั่วคราวทั้งจำนวนตามที่ระบุในใบแจ้งยอดบัญชี เพิ่มจากการชำระขั้นต่ำตามปกติ

การแจ้งอายัดบัตร และการขอออกบัตรใหม่

- กรณีบัตรสูญหาย ถูกขโมย บัตรชำรุด ท่านสามารถแจ้งอายัดบัตรได้ที่ศูนย์บริการลูกค้าธนาคารยูโอบี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 1555 ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมขอให้ดำเนินการออกบัตรใหม่
- ในกรณีที่ท่านเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ลายเซ็น กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านสาขาของธนาคารยูโอบี ทุกสาขา พร้อมแนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ลายเซ็น และตัดบัตรยูโอบี แคชพลัส เพื่อดำเนินการออกบัตรใหม่ให้กับท่าน หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ศูนย์บริการลูกค้าธนาคารยูโอบี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 1555 ตลอด 24 ชั่วโมง

อายุบัตรยูโอบี แคชพลัส และการต่ออายุบัตร

บัตรยูโอบี แคชพลัส มีอายุ 5 ปีนับจากวันที่ออกบัตร ธนาคารจะจัดส่งบัตรใหม่ให้ท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนบัตรเดิมจะหมดอายุ เมื่อท่านได้รับบัตรต่ออายุ ขอให้ท่านทำลายบัตรเดิมทันที ในกรณีที่ท่านไม่ต้องการต่ออายุบัตร ขอให้ท่านแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งมาที่ศูนย์บริการลูกค้าธนาคารยูโอบี หรือสาขาของธนาคารยูโอบี ทุกสาขา ก่อนบัตรเดิมหมดอายุล่วงหน้า 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หรือเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์

การแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หรือหมายเลขโทรศัพท์ท่านสามารถแจ้งผ่านสาขาของธนาคารยูโอบี ทุกสาขา หรือศูนย์บริการลูกค้าธนาคารยูโอบี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 1555 ตลอด 24 ชั่วโมง

การขอยกเลิกการใช้ "วงเงิน/บัตรยูโอบี แคชพลัส"

การขอยกเลิกวงเงิน/บัตร จะต้องไม่มีภาระหนี้คงค้าง ณ วันที่ขอยกเลิกวงเงิน/บัตร โดยกรอกแบบฟอร์มการขอยกเลิกการใช้วงเงิน/บัตรยูโอบี แคชพลัส ได้ที่สาขาของธนาคารยูโอบี ทุกสาขา พร้อมทั้งชำระเงินต้น และดอกเบี้ยที่ค้างชำระทั้งหมดให้แก่ธนาคารทันที หรือโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ศูนย์บริการลูกค้าธนาคารยูโอบี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 1555 ตลอด 24 ชั่วโมง

ค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าธรรมเนียมปี	0.05% ของวงเงินอนุมัติ
ค่าใช้จ่ายในการเบิกถอนเงิน	ไม่มี
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	ไม่มี
ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ (กรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกินหนึ่งพันบาท)	50 บาทต่อรอบบัญชี สำหรับการค้างชำระหนึ่งงวด และ 100 บาทต่อรอบบัญชี สำหรับการค้างชำระมากกว่า 1 งวด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์ตัวตนหรือยืนยันตัวตนของลูกค้าทางดิจิทัล (ไม่เกินค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริง)	ไม่มี
ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (ไม่เกิน 200 บาทต่อครั้ง)	ไม่มี
ค่าธรรมเนียมบัตรใหม่กรณีหาย ชำรุด (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)	200 บาทต่อ 1 ใบ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ค่าธรรมเนียมแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)	100 บาทต่อครั้ง ต่องวดการสรุปยอดบัญชี (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ค่าธรรมเนียมประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนห้สเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)	100 บาทต่อครั้ง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ค่าธรรมเนียมตรวจสอบรายการ	200 บาทต่อครั้ง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

อัตราค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน	ค่าธรรมเนียมในเขต	
	กรุงเทพฯ และปริมณฑล	ต่างจังหวัด
เคาน์เตอร์ธนาคารยูโอบี	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	
ห้กบัญชีธนาคารยูโอบี		
เช็คทางไปรษณีย์		
ยูโอบี เพอร์ซอลเนล อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง		
UOB TMRW Application		
ตู้เอทีเอ็มธนาคารยูโอบี		
ที่ทำการไปรษณีย์ (Pay at Post)	10 บาทต่อยอดชำระทุก ๆ 50,000 บาท	
เคาน์เตอร์เซอร์วิส (เฉพาะเงินสดไม่เกินครั้งละ 30,000 บาท)	15 บาท	20 บาท
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา		
- เคาน์เตอร์ธนาคาร	30 บาท ไม่จำกัดยอดชำระ	40 บาท*
- ผ่านช่องทาง Electronics ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา	10 บาท	10 บาท
โลตัส**	10 บาท	
เอ็มเปย์ สเตชัน (mPay STATION)	15 บาท	
การชำระบิลข้ามธนาคาร (พร้อมเพย์)***	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	
ทรู มินนี่	สูงสุดไม่เกิน 20 บาท	

หมายเหตุ :

* กรณีชำระเงินที่สาขาต่างจังหวัดของธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำหรับยอดชำระส่วนที่เกินกว่า 50,000 บาท คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มอัตราร้อยละ 0.01 ของจำนวนเงินที่ชำระ แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อรายการ

** ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 67 เป็นต้นไป การชำระเงินค่าบัตรเครดิตเงินสดผ่านจุดรับชำระเงินโลตัส จะหยุดให้บริการชั่วคราว โดยจะแจ้งให้ทราบเมื่อเปิดให้บริการอีกครั้ง

*** ธนาคารยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร (พร้อมเพย์) ได้ที่เว็บไซต์ธนาคารแห่งประเทศไทย